［　申込書記入についての説明　］

１　参加者名簿

・必要事項をすべて記入してください。

・引率者は上限1名を原則とします。（引率者数の増が必要な場合は事前に相談）

・一人で参加が可能な場合は、必ずしも引率者は必要ではありません。

・学校関係者の引率参加が難しい場合は、家族や知人が引率となることも可とします。

・理療科教員が選手として参加する場合は、引率者として数えなくてよいです。

・視力区分は下記を参照して記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ＩＢＳＡの分類 | |
| Ｂ１ | 良いほうの眼での視力が（0.0025）より悪い |
| Ｂ２ | 良いほうの眼での視力が（0.032）から（0.0025）まで。または視野の直径が10度未満 |
| Ｂ３ | 良いほうの眼での視力が（0.04）から（0.1）まで。または視野の直径が40度未満 |

・競技歴等は、ゴールボール競技に限らず、これまで実施してきたことのある競技も含めて、始めてどれくらい経過しているか、初心者や中級レベルあるか、大会参加とその記録等をできるだけ詳しくご記入ください。新体力テストを実施している場合には、その記録も記載してください。

例：

ゴールボール競技歴２年、今後代表を目指したい。

サッカー３年、フロアバレーボール２年、ゴールボールはやったことがないが、パラリンピック出場を目指したい　等

２　参加日程

・宿泊や昼食の手配をするために必要ですので、記入してください。

３　交通経路

・交通費の精算にかかわって、最寄りの乗車駅、移動手段、乗り継ぎ等を確認します。

・参加確定後、メール等にてお知らせください。

４　交通費の精算について

・個人または代表者による立て替え払いをしてください。

・飛行機の場合は、早割で購入するなど、できるだけ安価となるようご配慮ください。

・精算は後日、銀行等への振り込みとなります。

・振込先となる通帳のコピーを持参してください。

個別精算の場合は個人、一括清算の場合は代表者

表紙の次の見開きページ、口座番号と銀行名等がわかる部分

・金額がわかるよう証拠書類（領収書）、飛行機の場合は、搭乗券の半券をご提出ください。

領収書のあて名「一般社団法人　日本ゴールボール協会」

５　引率者連絡先

・前日までの打ち合わせや当日の連絡先として、必ずご記入ください。

・引率者がいない場合は、参加者本人または保護者の連絡先をご記入ください。

６　要望・配慮等

　・申込書とは別にご提出ください。　＊食物アレルギーなど。様式指定なし。

　・事前の相談は、電話またはメールでご連絡ください。